

Na temelju Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352 od 18. prosinca 2013.), članka 60. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16 i 2/18) i točke 7. Programa održivog razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Grada Zagreba 2016. - 2020. (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/16), gradonačelnik Grada Zagreba, 22. ožujka 2018., donosi

PRAVILNIK

o potporama male vrijednosti Grada Zagreba za preradu i trženje u poljoprivredi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom razrađuje provedba Programa održivog razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Grada Zagreba 2016. - 2020. u dijelu koji se odnosi na dodjele potpore male vrijednosti za preradu i trženje u poljoprivredi, promociju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog prostora, diverzifikaciju djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima (dalje u tekstu: potpora male vrijednosti) na način da se utvrđuju korisnici, aktivnosti, uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti.

Cilj dodjele potpora male vrijednosti propisanih ovim pravilnikom je poticanje održivog razvoja poljoprivrede i ruralnog prostora:

- povećanjem dohodovnosti poljoprivrednoga gospodarstva diverzifikacijom djelatnosti te unapređenjem i modernizacijom poslovnih procesa (održiva prerada primarnih poljoprivrednih proizvoda, razvitak turizma, stvaranje robnih marki - brendiranje proizvoda),
- poboljšanjem dostupnosti lokalno prerađenih poljoprivrednih proizvoda potrošačima plasmanom kroz "kratke lance" opskrbe (jačanje koherencije između potrošača i proizvođača u gradskom zelenom prstenu),
- očuvanjem i poboljšanjem kvalitete života u ruralnom prostoru poticanjem aktivnije poduzetničke uloge mladih u poljoprivredi,
- zaštitom, obnovom i reafirmacijom kulturne baštine.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti propisane ovim pravilnikom dodjeljuju se iz proračuna Grada Zagreba kao bespovratna novčana sredstva u obliku subvencija.

Potpore male vrijednosti propisane ovim pravilnikom ne obuhvaćaju potpore:

- a) koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- b) koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

(d) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

(e) koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u stavku 2. točkama (a), (b) ili (c) ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog pravilnika, ovaj pravilnik primjenjuje se na potpore male vrijednosti dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se aktivnosti ili troškovi mogu razdvojiti tako da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog pravilnika ne bi ostvarivale korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ovog pravilnika.

Članak 3.

Prerada poljoprivrednih proizvoda su svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.

Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda znači držanje ili izlaganje radi prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se provodi u posebnim prostorima namijenjenima za tu svrhu.

Poljoprivredni proizvod označava proizvode iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Jedan poduzetnik je pojam koji obuhvaća jedno poduzeće te sva poduzeća koja su izravno ili preko jednoga ili više drugih poduzeća u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeće u smislu ovog pravilnika je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koji su registrirani kao jedan od sljedećih organizacijskih oblika:

a) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG);

b) obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti;

c) trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti;

d) druga pravna osoba.

II. KORISNICI

Članak 4.

Korisnik potpore male vrijednosti je jedan poduzetnik koji kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- a) nema dugovanja prema Gradu Zagrebu i vodi zakonito financijsko poslovanje,
- b) nije u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije,
- c) u slučaju da je korisnik dosadašnjih potpora na temelju Programa održivog razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Grada Zagreba 2016. - 2020., da je prethodno odobrena proračunska sredstva Grada Zagreba utrošio namjenski i u skladu s ugovorom,
- d) nije zatražio potporu za aktivnost za koju su sredstva već u cijelosti odobrena iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada,
- e) nije umjetno stvorio uvjete poslovanja ili ulaganja radi odobravanja potpore male vrijednosti (osnivanjem novog poduzeća ili cijepanjem postojećeg čime nije osigurana nezavisna ekonomska aktivnost zbog jedinstvene infrastrukture, isti vlasnici i jedinstvena ekonomska aktivnost na jednom prostoru, povezanost korisnika i dobavljača i sl.).

Potpore male vrijednosti može se odobriti poduzetniku koji ispunjava sve uvjete propisane ovim pravilnikom i čiji je poslovni plan bodovan sukladno Kriterijima bodovanja (Prilog 1.).

III. IZNOS POTPORE

Članak 5.

Ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku za sve aktivnosti ne smije prelaziti iznos 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Za izračun maksimalnog iznosa potpore iz stavka 1. ovog članka uzima se u obzir tekuća fiskalna godina u kojoj se dodjeljuje potpora male vrijednosti i prethodne dvije fiskalne godine. Fiskalna godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

Najviši iznos potpore male vrijednosti iznosi 60% od iznosa troškova za aktivnosti prije svih odbitaka poreza ili drugog troška. Prihvatljivi troškovi za svaku aktivnost utvrđeni su u Prilogu 2. ovog pravilnika i trebaju biti popraćeni pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani. Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak za dodjelu potpore kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a. Potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupnju vozila za cestovni prijevoz tereta.

Potpore male vrijednosti neće se odobriti poduzetniku koji ispunjava sve uvjete i kriterije propisane ovim pravilnikom ako u trenutku odobrenja u proračunu Grada Zagreba nisu osigurana dostatna proračunska sredstva.

IV. AKTIVNOSTI

Članak 6.

Potpore male vrijednosti za preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda i diverzifikaciju djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima dodjeljivat će se za sljedeće aktivnosti:

1. unutarne uređenje objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda,
2. nabavu nove opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda,
3. nabavu nove opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda,
4. zaštitu poljoprivrednih proizvoda te sudjelovanje u programima kvalitete,

5. unutarnje uređenje i opremanje objekata te vanjsko uređenje starih tradicijskih drvenih seoskih kuća za bavljenje turizmom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost,

6. turističke programe na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima registriranim za bavljenje turizmom sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost,

7. pružanje ostalih sadržaja i aktivnosti na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (edukacijski praktikumi na gospodarstvima, dani otvorenih vrata),

8. edukaciju nositelja i članova obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bave preradom i trženjem poljoprivrednih proizvoda ili obavljaju diverzificiranu djelatnost na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Najviši iznos potpore pojedinačno po aktivnosti iznosi:

- 300.000,00 kuna za aktivnosti iz stavka 1. točaka 1., 2., 3. i 5. ovog članka;

- 30.000,00 kuna za aktivnosti iz stavka 1. točaka 4. i 6. ovog članka;

- 10.000,00 kuna za aktivnosti iz stavka 1. točaka 7. i 8. ovog članka.

Uvjeti za dodjelu potpora male vrijednosti iz stavka 1. ovog članka su:

- da je podnositelj prijave na natječaj poljoprivredno gospodarstvo s prebivalištem ili sjedištem u Gradu Zagrebu minimalno 3 godine,

- da je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednika minimalno 3 godine,

- da se aktivnosti provode na području Grada Zagreba ili Zagrebačke županije,

- da objekt za preradu ima izrađenu svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima o gradnji (ako je primjenjivo),

- da je podnositelj prijave na natječaj registrirao djelatnost i objekte sukladno posebnim propisima ili je ugovorom preuzeo obvezu registracije.

Članak 7.

Potpore male vrijednosti može se dodijeliti isključivo za aktivnosti započete u godini u kojoj se potpora dodjeljuje.

V. POSTUPAK DODJELE

Članak 8.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se na temelju javnog natječaja, primjenom kriterija te postupkom dodjele utvrđenim ovim pravilnikom.

Gradonačelnik Grada Zagreba odlučuje o raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu potpora male vrijednosti (dalje u tekstu: natječaj) ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima.

Tekst natječaja s pripadajućim obrascima objavljuje se na web-stranici Grada Zagreba (www.zagreb.hr) i web-stranici Gradskog ureda za poljoprivredu i šumarstvo (www.zagreb-psv.org).

Tekst natječaja sadržava:

- predmet i trajanje natječaja;

- aktivnosti za koje se dodjeljuje potpora;

- uvjete i kriterije za dodjelu potpora;

- iznos potpora;

- postupak podnošenja zahtjeva i propisanu dokumentaciju;

- postupak odobravanja i način dodjele potpora.

Članak 9.

Gradonačelnik Grada Zagreba (dalje u tekstu: gradonačelnik) osniva Povjerenstvo za dodjelu sredstava potpora male vrijednosti za preradu i trženje u poljoprivredi (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje ima pet članova.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i utvrđivanje koje prijave na natječaj ispunjavaju uvjete i kriterije iz natječaja;
- predlaganje gradonačelniku lista korisnika potpora male vrijednosti.

Članak 10.

Prijave na natječaj podnose se Povjerenstvu preko Gradskog ureda za poljoprivredu i šumarstvo (dalje u tekstu: Ured) na obrascu prijave (Prilog 3.).

Prijave se odobravaju do iskorištenja sredstava po redosljedu utvrđenom prema broju ostvarenih bodova, a sukladno Kriterijima bodovanja (Prilog 1.).

U slučaju da u trenutku iskorištenja sredstava više korisnika ima jednak broj bodova, prijave će se odobravati prema redosljedu zaprimanja.

Članak 11.

Uz obrazac prijave (Prilog 3.) prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Osnovna dokumentacija:

- dokaz pravne osobnosti (osobna iskaznica nositelja OPG-a ili izvadak iz obrtnog registra ili obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u i izvadak iz sudskog registra ili dokaz o priznavanju proizvođačke organizacije);
- ugovor o otvaranju žiroračuna i potpisni karton ili kartica žiroračuna te dokaz o IBAN transakcijskom računu;
- izvadak iz Upisnika poljoprivrednika ili kompletan ispis iz aplikacije "Agronet";
- izjava o korištenju potpora male vrijednosti;
- izjava o povezanosti s drugim poduzetnicima;
- izjava o nepostojanju umjetno stvorenih uvjeta poslovanja ili ulaganja te dvostrukog financiranja;
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja;
- potvrda Zagrebačkog holdinga o nepostojanju dugovanja prema Gradu Zagrebu;
- izjava ili odgovarajuća potvrda da protiv podnositelja prijave nije pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije;
- BON-1 za prethodnu poslovnu godinu, BON-2 ili SOL-2;
- potvrda Porezne uprave o statusu obveznika PDV-a;
- prijava poreza na dohodak ili druga odgovarajuća isprava kojom se dokazuje zakonitost financijskog poslovanja (knjiga primitaka i izdataka, porezna prijava, porezno rješenje za prijavitelje u sustavu paušalnog oporezivanja, a za OPG-ove i evidencija o prodaji i sl.)
- poslovni plan;
- troškovnik prihvatljivih troškova s predračunom/ponudom/računom/ugovorom (izdani u tekućoj godini);
- dokaz o vlasništvu i/ili posjedu poljoprivrednog zemljišta ili poljoprivrednog i/ili gospodarskog objekta (ako nije evidentirano u izvratku iz Upisnika poljoprivrednika).

2. Dodatna dokumentacija:

2.1. Dodatna dokumentacija povezana s kriterijima dodjele:

- *kriterij prirodni resursi - stočni fond* - potvrda nadležnog tijela o broju, vrsti i kategoriji grla stoke / broju evidentiranih košnica;

- "*kriterij ljudski resursi*: svjedodžba ili diploma nositelja ili članova obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva / dokaz o završenom programu osposobljavanja za djelatnost prerade kojom se bavi poljoprivredno gospodarstvo / popis zaposlenih / elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan preko web-stranica HZMO-a i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranima u HZMO-u (fizičke osobe - OPG i obrtnici) / Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe).

- *kriterij tehničko-tehnološka opremljenost*: dokaz o registraciji ili odobravanju objekta za preradu poljoprivrednih proizvoda i/ili za seoski turizam / polica osiguranja poljoprivredne proizvodnje / potvrda HEP-a - operator distribucijskog sustava d.o.o. da korisnik proizvođač energije iz vlastitih obnovljivih izvora nema pristup električnoj mreži;

- *kriterij obavljanja dopunske djelatnosti na OPG-u*: izvod iz Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u / dokaz o registraciji ili odobravanju objekta za preradu poljoprivrednih proizvoda i/ili seoski turizam ako je propisano;

- *kriterij oblik poljoprivredne proizvodnje*: rješenje o upisu u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji i Potvrdnica za godinu prije podnošenja prijave / dokaz o obavljanju proizvodnje unutar programa kvalitete;

- *kriterij tržišno poslovanje gospodarstva*: potvrda, ugovor ili drugi odgovarajući dokaz o osiguranom tržištu u tekućoj godini (potvrda Zagrebačkih tržnica, ugovori s trgovcima o otkupu, pisma namjere o otkupu i sl.); dokaz o osiguravanju sirovinске baze u odnosu na kapacitet opreme za preradu (vlastiti izvori - prema podacima iz poslovnog plana, za sirovinu iz drugih izvora - ugovori s poljoprivrednim proizvođačima / financijska dokumentacija o otkupu poljoprivrednih proizvoda kao otkupni blokovi/računi); ugovor o zajedničkoj suradnji ili drugi dokument kojim dokazuje zajednički nastup s drugim PG-ovima; potvrda, rješenje, ugovor ili drugi odgovarajući dokaz o dosadašnjoj prodaji vlastitog proizvoda.

2.2. Dodatna dokumentacija povezana s pojedinom vrstom aktivnosti:

- dokaz o vlasništvu, posjedu ili zakupu objekta predviđenog za uređenje ili opremanje (za aktivnosti uređenja i opremanja objekata);

- dokaz o legalnosti objekta (za aktivnosti uređenja objekta);

- dokaz o registraciji/odobrenju objekta za preradu proizvoda animalnoga ili biljnog podrijetla sukladno posebnim propisima ili izjava o preuzimanju obveze registracije djelatnosti i objekta u roku od godine dana (ako je primjenjivo);

- dokaz o završenoj edukaciji nositelja i/ili članova OPG-a (za aktivnosti edukacije);

- izvod iz Vinogradarskog registra koji je izdala Agencija za plaćanje u poljoprivredi (samo za ulaganja u objekte za proizvodnju vina od vlastite sirovine),

- dokaz o prodaji na malo vlastitog poljoprivrednog proizvoda krajnjem potrošaču (za ulaganja u nabavu opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda).

Prijava podnositelja mora sadržavati svu dokumentaciju navedenu u točki 1. ovog članka, a dodatna dokumentacija navedena u točki 2. prilaže se kao dokaz ispunjavanja kriterija i uvjeta za pojedine aktivnosti propisanih ovim pravilnikom.

Članak 12.

Postupak dodjele potpora male vrijednosti sastoji se od sljedećih faza:

1. administrativne provjere prijava;

2. procjene poslovnih planova prema propisanim kriterijima;

3. utvrđivanja Liste korisnika za dodjelu potpora male vrijednosti.

Članak 13.

Ured će obaviti administrativnu provjeru prijave i procjenu poslovnog plana prema propisanim kriterijima.

Podnositelj nepotpune prijave bit će pozvan da svoju prijavu dopuni u roku od 8 dana.

Podnositelji prijava, onih što su nepotpune i nepravodobne, onih koje nisu podnesene na propisani način, onih što ne ispunjavaju uvjete propisane ovim pravilnikom i natječajem, onih što nisu povezane s prihvatljivim aktivnostima/troškovima bit će pisano obaviješteni o neuvrštanju na Listu korisnika za dodjelu potpora.

Članak 14.

Procjena poslovnog plana za aktivnosti iz članka 6. ovog pravilnika obavlja se prema kriterijima iz Priloga 1. ovog pravilnika koji se odnose na prirodne i ljudske resurse poljoprivrednoga gospodarstva, tehničko-tehnološku opremljenost poljoprivrednoga gospodarstva, obavljanje dopunske djelatnosti, starosnu dob nositelja gospodarstva, oblik poljoprivredne proizvodnje, tržišno poslovanje gospodarstva, financijske pokazatelje, dosadašnje korištenje potpora te status aktivnosti za koju se traži potpora male vrijednosti.

Članak 15.

Ured dostavlja Povjerenstvu Izvješće o provedenoj administrativnoj provjeri prijave i procjeni poslovnog plana s obrazloženjem broja dodijeljenih bodova, na razmatranje i utvrđivanje Prijedloga liste korisnika potpora male vrijednosti.

Članak 16.

Gradonačelnik Grada Zagreba odlučuje o dodjeli potpora zaključkom o utvrđivanju liste korisnika potpora male vrijednosti za preradu i trženje u poljoprivredi na temelju prijedloga Povjerenstva.

Lista iz stavka 1. ovoga članka bit će objavljena na web-stranici Grada Zagreba (www.zagreb.hr), a sadržava:

- podatke o korisniku potpore male vrijednosti;
- aktivnost za koju se potpora male vrijednosti odobrava;
- iznos potpore male vrijednosti.

Korisnici potpora male vrijednosti bit će obaviješteni pisanim putem o iznosu dodijeljene potpore male vrijednosti.

Članak 17.

Na temelju utvrđene liste korisnika potpore male vrijednosti s korisnicima će se sklapati ugovori o korištenju potpore male vrijednosti kojima se uređuje način isplate potpore, potrebna dokumentacija za isplatu ili sadržaj izvještaja o provedbi aktivnosti, rok za početak i dovršetak aktivnosti, produženje roka, prihvatljivi troškovi, kontrola utroška sredstava, izmjene i dopune ugovora, raskid ugovora, rješavanje sporova te povrat sredstava u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Ako se korisnici potpore male vrijednosti ne odazovu pozivu na sklapanje ugovora o korištenju u roku od 30 dana od dana primitka poziva, smatrat će se da su odustali od natječaja o čemu će biti obaviješteni pisanim putem.

VI. KUMULACIJA

Članak 18.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s ovim pravilnikom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 do gornjih granica utvrđenih u ovoj uredbi od 500.000,00 eura.

Potpore male vrijednosti mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice od 200.000,00 eura.

Potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog pravilnika mogu se zbrajati s drugim državnim potporama pod uvjetom da se te potpore odnose na različite prihvatljive troškove. Za iste prihvatljive troškove potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog pravilnika mogu se zbrajati s drugim potporama, ali samo do maksimalnog intenziteta utvrđenog Uredbom Komisije (EU) broj 702/2014 o izuzetim potporama (ABER).

VII. KONTROLA

Članak 19.

Administrativnu i terensku kontrolu dodjele potpora male vrijednosti provodi Ured prije i nakon njezina odobrenja u razdoblju od 5 godina.

Administrativna kontrola sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u prijavi te priložene dokumentacije uz prijavu i zahtjev za isplatu, uvidom u knjigovodstvene isprave, financijska izvješća i drugu poslovnu dokumentaciju podnositelja prijave.

Terenska kontrola sastoji se od pregleda resursa kojima korisnik potpore male vrijednosti raspolaže, te objekata, opreme i mehanizacije za koju su odobrena sredstva potpore, odnosno kontrole provedbe aktivnosti za koju je potpora odobrena.

Korisnik potpore male vrijednosti dužan je omogućiti ovlaštenim službenicima Ureda provođenje administrativne i terenske kontrole.

Članak 20.

Korisnik potpore male vrijednosti dužan je odobrena sredstva za potporu male vrijednosti namjenski utrošiti.

Korisnik potpore dužan je Uredu dostaviti izvještaj o praćenju učinaka dodijeljene potpore male vrijednosti tijekom tri godine što slijede nakon godine u kojoj je sklopljen ugovor o korištenju potpore.

Članak 21.

Grad Zagreb otkazat će ugovor korisniku potpore male vrijednosti ako u provedbi administrativne i terenske kontrole prije isplate sredstava utvrdi da je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili dao neistinite podatke uz zahtjev za isplatu potpore.

Grad Zagreb otkazat će ugovor dostavom pisane obavijesti u roku od 30 dana od dana utvrđivanja nastanka okolnosti za otkaz ugovora.

Korisnik potpore male vrijednosti kojem je otkazan ugovor prije isplate sredstava gubi pravo na korištenje potpora Grada Zagreba sljedeće tri godine.

Članak 22.

Ako se u provedbi administrativne i terenske kontrole nakon isplate sredstava utvrdi da je korisnik sredstava potpore male vrijednosti utrošio nenamjenski, da je u prijavi ili uz zahtjev za isplatu priložio neistinitu dokumentaciju ili dao neistinite podatke, korisnik pomoći dužan je isplaćena sredstva potpore vratiti u proračun Grada Zagreba u roku od 7 dana od dana primitka pisane obavijesti o povratu sredstava.

Ako korisnik potpore male vrijednosti ne vrati sredstva u propisanom roku, obračunava se zakonska zatezna kamata.

Korisnik potpore male vrijednosti koji je pozvan na povrat sredstava gubi pravo na korištenje potpora Grada Zagreba sljedeće tri godine.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj pravilnik primjenjuje se do 31. prosinca 2020.

Članak 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 320-01/18-01/125

URBROJ: 251-03-02-18-2

Zagreb, 22. ožujka 2018.

Gradonačelnik

Grada Zagreba

Milan Bandić, dipl. politolog, v. r.

KRITERIJI ZA BODOVANJE POSLOVNOG PLANA POLJOPRIVREDNOGA GOSPODARSTVA

- 1. PRIRODNI RESURSI - UKUPNO 50 BODA**
- 1.1. ZEMLJIŠTE - MAKSIMALNO 27 BODOVA**
- Zemljište koje se obrađuje površine je od 0,1 do 1 ha..... 3 boda
- Zemljište koje se obrađuje površine je od 1 do 5 ha..... 6 bodova
- Zemljište koje se obrađuje površine je veće od 5 ha 9 bodova
- Zemljište se većinskim dijelom (75 %) nalazi u prioritetoj gospodarskoj regiji - zoni Grada Zagreba za predmetnu proizvodnju 8 bodova
- Zemljište se većinskim dijelom (50 %) nalazi na području Grada Zagreba 10 bodova
- 1.2. STOČNI FOND - MAKSIMALNO 23 BODA**
- PG koja posjeduju stoku (po uvjetnim grlima UG)**
- PG posjeduje od 1 do 10 UG 3 boda
- PG posjeduje od 10 do 20 UG 6 bodova
- PG posjeduje više od 20 UG..... 9 bodova
- PG koja posjeduju pčelinje zajednice**
- Od 5 do 50 košnica - pčelinjih zajednica 3 boda
- Od 51 do 100 košnica - pčelinjih zajednica 6 bodova
- Više od 100 košnica - pčelinjih zajednica 9 bodova
- Objekt za držanje stoke ili pčelinje zajednice nalazi se na području Grada Zagreba 5 bodova
- 2. LJUDSKI RESURSI - UKUPNO 23 BODA ZA OPG ILI 19 BODOVA ZA PRAVNE OSOBE**
- 2.1. STRUČNA SPREMA (utvrđuje se za nositelja i članove gospodarstva)**
- Završena osnovna ili SSS nositelja poljoprivrednoga gospodarstva..... 1 bod
- SSS poljoprivrednoga, veterinarskoga (za dominantnu stočarsku proizvodnju) ili prehrambenog smjera ili završen program osposobljavanja za dominantnu poljoprivrednu djelatnost kojom se bavi PG 3 boda
- VSS, VŠS poljoprivrednoga, veterinarskoga (za PG-ove koji se bave stočarskom proizvodnjom) ili prehrambeno-biotehnološkog smjera za dominantnu poljoprivrednu djelatnost kojom se gospodarstvo bavi 6 bodova
- 2.2. ISKUSTVO U OBAVLJANJU PRIMARNE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI (broj godina u upisniku PG-a)**
- Više od 5 god..... 2 boda
- Više od 10 god..... 4 boda
- Više od 15 god..... 6 bodova
- 2.3. BROJ ČLANOVA I ZAPOSLENIKA OPG-a, OBRTA ILI DRUGE PRAVNE OSOBE**
- 2.3.1. (Za OPG)**
- 1 - 2 člana (osim nositelja) 1 bod
- 3 - 4 člana (osim nositelja) 2 boda
- Više od 4 člana (osim nositelja)..... 3 boda
- Ima li OPG ili je imao zaposlene u prethodnoj ili tekućoj godini (stalno ili privremeno zapošljavanje) 2 boda
- 2.3.2. (Za obrte i pravne osobe)**
- 1 - 3 zaposlenika - (stalno ili privremeno zapošljavanje u prethodnoj i/ili tekućoj godini)..... 1 bod
- 4 - 5 zaposlenika - (stalno ili privremeno zapošljavanje u prethodnoj i/ili tekućoj godini)..... 2 boda
- Više od 5 zaposlenika - (stalno ili privremeno zapošljavanje u prethodnoj i/ili tekućoj godini) 3 boda
- 2.4. POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA KAO OSNOVNA DJELATNOST**
- 2.4.1. OPG se bavi primarnom poljoprivredom kao osnovnom djelatnošću (nositelj plaća mirovinsko osiguranje kao poljoprivrednik ili je u poljoprivrednoj mirovini) 6 bodova**
- 2.4.2. Obrtu ili pravnoj osobi poljoprivreda je osnovna djelatnost (na temelju obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007)..... 4 boda**
- 3. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKA OPREMLJENOST PG-a - UKUPNO 20 BODOVA**
- 3.1. OBJEKTI ZA KONTROLIRANU PROIZVODNJU MIN. POVRŠINE OD 200 m² (plastenici, staklenici, tuneli za gljive) I POLJA ZA UZGOJ PUŽEVA min. 0,1 ha 5 bodova**

3.2. OBJEKTI ZA PRERADU PRIMARNIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	5 bodova
3.3. JE LI POSTOJEĆA POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA OSIGURANA POLICOM OSIGURANJA I/ILI JE BILA U PRETHODNOJ GODINI.....	5 bodova
3.4. KORIŠTENJE POSTROJENJA ZA PROIZVODNJU OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE IZ VLASTITE SIROVINE ZA VLASTITE POTREBE	5 bodova
4. <u>DOPUNSKA DJELATNOST NA OPG-U (SAMO ZA OPG) - UKUPNO 24 BODA</u>	
4.1. OPG SE BAVI DOPUNSKOM POLJOPRIVREDNOM DJELATNOŠĆU (SEOSKI TURIZAM, PRERADA I DR.)	8 bodova
4.2. OBJEKTI ZA DOPUNSKU POLJOPRIVREDNU DJELATNOST (SEOSKI TURIZAM, PRERADA I SL.) NALAZE SE NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA.....	7 bodova
4.3. ISKUSTVO U OBAVLJANJU POSLOVA DOPUNSKE DJELATNOSTI: PRERADE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA, BAVLJENJA SEOSKIM TURIZMOM ILI PROIZVODNJOM ENERGIJE IZ OBNOVLJIVIH IZVORA	
Više od 1 god.....	3 boda
Više od 3 god.....	6 bodova
Više od 5 god.....	9 bodova
5. <u>STAROST NOSITELJA/ODGOVORNE OSOBE PG-a - UKUPNO 8 BODOVA</u>	
5.1. NOSITELJ/ODGOVORNA OSOBA IMA 18 - 40 GODINA	8 bodova
6. <u>OBLIK POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE - UKUPNO 15 BODOVA</u>	
6.1. PRIMARNA PROIZVODNJA U STATUSU EKOLOŠKE U TEKUĆOJ I/ILI U PRETHODNOJ GODINI	9 bodova
6.2. PRIMARNA PROIZVODNJA UNUTAR OSTALIH PROGRAMA KVALITETE U TEKUĆOJ I/ILI U PRETHODNOJ GODINI (GLOBAL GAP, HACCAP, VODIČI DOBRE PRAKSE, DRUGI CERTIFIKATI ZA KVALITETU PROIZVODNJE)	6 bodova
7. <u>TRŽIŠNO POSLOVANJE GOSPODARSTVA - UKUPNO 44 BODA</u>	
7.1. ZADRUŽNA PROIZVODNJA ILI PROIZVOĐAČKA ORGANIZACIJA	6 bodova
7.2. OSIGURANO TRŽIŠTE U TEKUĆOJ GODINI	10 bodova
7.3. OSIGURAVANJE SIROVINSKE BAZE U ODNOSU NA KAPACITET OPREME ZA PRERADU	15 bodova
7.4. ZAJEDNIČKI NASTUP NA TRŽIŠTU S DRUGIM PG-ovima.....	3 boda
7.5. DOSADAŠNJI NAČIN PLASMANA (stavljanja proizvoda na tržište) (<i>Zaokružiti samo jednu od ponuđenih mogućnosti, dominantni oblik plasmana.</i>)	
LOKALNO - (izravno na gospodarstvu u uređenom prostoru)	6 bodova
- (izravno na tržnicama i sajmovima, kratki lanci prodaje - škole, dječji vrtići, starački domovi i druge javne ustanove).....	10 bodova
- (supermarketi, prodavaonice na području Grada Zagreba)	5 bodova
MEĐUNARODNO TRŽIŠTE (izvan granica RH).....	7 bodova
8. <u>FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA - UKUPNO 25 BODOVA</u>	
8.1. OPSEG FINANCIJSKOG POSLOVANJA S OBZIROM NA PRIHODE U PRETHODNOJ GODINI (prema poslovnim knjigama ili evidenciji o prodanim proizvodima za one ispod 80.500,00 kn koji prodaju na tržnici ili po obrascu poslovnog plana)	
Primitci od poljoprivredne proizvodnje PG-a od 1.000,00 do 80.500,00 kn	3 boda
Primitci od poljoprivrede proizvodnje PG-a od 80.500,01 do 230.000,00 kn	4 boda
Primitci od poljoprivredne proizvodnje PG-a od 230.000,01 kn do 500.000,00 kn	5 bodova
Primitci od poljoprivrede proizvodnje PG-a veća je od 500.000,01 kn.....	2 boda
8.2. POZITIVNO POSLOVANJE U PRETHODNOJ GODINI.....	5 bodova
8.3. PRIMITCI U PRETHODNOJ GODINI SUKLADNI OPSEGU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE I PRERADE.....	15 bodova
9. <u>FINANCIJSKI POKAZATELJI VEZANI ZA NOVU AKTIVNOST ZA KOJU SE TRAŽI POTPORA - UKUPNO 10 BODOVA</u>	
9.1. KOEFICIJENT VRIJEDNOSTI INVESTICIJE / DOBIT, DOHODAK U PRETHODNOJ GODINI MANJI OD 3	4 boda
9.2. OMJER ULAGANJA VLASTITIH SREDSTAVA U ODNOSU NA TRAŽENU POTPORU JE 50% i VIŠE.....	3 boda
9.3. INVESTICIJA SE FINANCIRA REINVESTIRANJEM DOBITI/DOHOTKA OD DJELATNOSTI IZ PRETHODNOGA FINANCIJSKOG RAZDOBLJA.....	3 boda

10. DOSADAŠNJE KORIŠTENJE POTPORA GRADA ZAGREBA - UKUPNO 30

BODOVA

- 10.1.** BAVI SE PRIMARNOM PROIZVODNJOM MIN. 10 GODINA
NIKAD NIJE TRAŽIO POTPORE GUPŠ-a, MLAĐI JE OD 40 GODINA, A POTPORU
IZ OVOG PRAVILNIKA TRAŽI PRVI PUT **30 bodova**
- 10.2.** BAVI SE PRIMARNOM PROIZVODNJOM MIN. 10 GODINA
NIKAD NIJE TRAŽIO POTPORE GUPŠ-a, STARIJI JE OD 40 GODINA, A POTPORU
IZ OVOG PRAVILNIKA TRAŽI PRVI PUT **25 bodova**
- 10.3.** DO SADA SE KORISTIO POTPORAMA GUPŠ-a, MLAĐI JE OD 40 GODINA,
POTPORU IZ OVOG PRAVILNIKA TRAŽI PRVI PUT **20 bodova**
- 10.4.** DO SADA SE KORISTIO POTPORAMA GUPŠ-a, STARIJI JE OD 40 GODINA, A
POTPORU IZ OVOG PRAVILNIKA TRAŽI PRVI PUT **10 bodova**
- 10.5.** DO SADA SE NIJE KORISTIO POTPORAMA GUPŠ-a, PRIMARNOM
PROIZVODNJOM BAVI SE MINIMALNO 3 GODINE, A POTPORU IZ OVOG
PRAVILNIKA TRAŽI PRVI PUT **8 bodova**

11. STATUS ULAGANJA ZA KOJU SE TRAŽI POTPORA - UKUPNO 5 BODOVA

- 11.1.** DOPUNA NA VEĆ POSTOJEĆE DJELATNOSTI ILI NJEZIN RAZVOJ **5 bodova**
- 11.2.** ULAGANJE U NOVU DJELATNOST NA POSTOJEĆEM GOSPODARSTVU **3 boda**

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1. Ulaganje u unutarnje uređenje objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda (građevinski troškovi, troškovi unutarnjeg uređenja)
2. Ulaganja u nabavu nove opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda (oprema za preradu mlijeka, mesa, jaja, meda, voća, povrća, ljekovitog bilja)
3. Ulaganja u nabavu nove opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda (mljekomati, siromati, jajomati, rashladni uređaji, vitrine, prodajne klupe, klimatizacija dostavnog vozila)
4. Ulaganja u aktivnosti zaštite vlastitih poljoprivrednih proizvoda, te sudjelovanje u programima kvalitete (troškovi analiza, konzultantske i savjetodavne usluge, članarine, troškovi nadzora)
5. Ulaganja u unutarnje uređenje, opremanje objekata te vanjsko uređenje starih tradicionalnih drvenih seoskih kuća za bavljenje turizmom na OPG-ovima sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost (građevinski troškovi, troškovi unutarnjeg uređenja, opremanje objekata za obavljanje dopunske djelatnosti turizma na OPG-u, troškovi vanjskog uređenja starih tradicijskih drvenih seoskih kuća).
6. Ulaganja u turističke programe na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima registriranim za bavljenje turizmom sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost (troškovi proširenja turističke ponude, marketinški troškovi, konzultantski troškovi)
7. Ulaganja u pružanje ostalih sadržaja i aktivnosti na OPG-ovima (troškovi opremanja edukacijskih praktikuma na OPG-u, troškovi održavanja edukacija, troškovi održavanja dana otvorenih vrata)
8. Ulaganja u edukaciju nositelja i članova obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bave preradom i trženjem poljoprivrednih proizvoda ili diverzificiranjem djelatnosti na OPG-u - za troškove edukacije za obavljanje poslova prerade, dopunskih poljoprivrednih i nepoljoprivrednih djelatnosti (troškovi pohađanja različitih edukativnih programa za nositelja i članove OPG-a)

**PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI GRADA ZAGREBA ZA PRERADU I
TRŽENJE U POLJOPRIVREDI**

**Obrazac broj 1.
DPMVPR**



GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA POLJOPRIVREDU
I ŠUMARSTVO
 Avenija Dubrovnik 12, Zagreb
 Tel.: 6585-683, 6585-684, 6585-682, 6585-605,
 6585-647, 6101-695 (Sesvete)
 e-mail: poljoprivreda@zagreb.hr
 Telefaks: 6585-609

A. OPĆI PODACI			
1.	Naziv podnositelja prijave: (upisati ime i prezime nositelja OPG-a, naziv i vlasnika obrta; naziv i odgovornu osobu u pravnoj osobi)		
2.	Oblik registracije (OPG d.o.o., zadruga, udruga, obrt).		
3.	Sjedište podnositelja	Ulica, kućni broj i mjesto:	
		Poštanski broj i ured:	
4.	Telefon / telefaks / mobitel		
5.	e-adresa		
6.	MIBPG		
7.	MB pravne osobe / MB obrta		
8.	OIB		
9.	Poslovna banka glavnog žiroračuna		
10.	Broj žiroračuna / IBAN		
B. PODACI O AKTIVNOSTI/AKTIVNOSTIMA ZA KOJU/KOJE SE TRAŽI POTPORA			
(Zaokružiti ili označiti broj ispred aktivnosti za koje se traži potpora unutar navedene liste prihvatljivih aktivnosti od 1 do 8)			
Aktivnost	Troškovi u kn (bez PDV-a) - ispunjavaju podnositelji koji su obveznici PDV-a	Troškovi u kn (s PDV-om) - ispunjavaju podnositelji koji nisu obveznici PDV-a	60 % od prihvatljivih troškova - podnositelji koji su obveznici PDV-a upisuju iznos bez PDV-a, dok oni koji to nisu iznos s PDV-om
1. Ulaganja u unutarnje uređenje objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda - maks. 300.000,00 kn	_____kn (bez PDV-a)	_____kn (s PDV-om)	_____kn
2. Ulaganja u nabavu nove opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda - maks. 300.000,00 kn	_____kn (bez PDV-a)	_____kn (s PDV-om)	_____kn

3. Ulaganje u nabavu nove opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda - maks. 300.000,00 kn	_____kn (bez PDV-a)	_____kn (s PDV-om)	kn
4. Ulaganja u aktivnosti zaštite vlastitih poljoprivrednih proizvoda te sudjelovanje u programima kvalitete - maks. 30.000,00 kn	_____kn (bez PDV-a)	_____kn (s PDV-om)	kn
5. Ulaganja u unutarnje uređenje i opremanje objekata te vanjsko uređenje starih tradicionalnih drvenih seoskih kuća za bavljenje turizmom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost - maks. 300.000,00 kn	_____kn (bez PDV-a)	_____kn (s PDV-om)	kn
6. Ulaganja u turističke programe na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima registriranim za bavljenje turizmom sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost - maks. 30.000,00 kn	_____kn (bez PDV-a)	_____kn (s PDV-om)	kn
7. Ulaganja u pružanje ostalih sadržaja i aktivnosti na OPG-ovima (troškovi opremanja edukacijskih praktikuma na OPG-u, troškovi održavanja edukacija, troškovi održavanja dana otvorenih vrata) - maks. 10.000,00 kn	_____kn (bez PDV-a)	_____kn (s PDV-om)	kn
8. Ulaganja u edukaciju nositelja i članova obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bave preradom i trženjem poljoprivrednih proizvoda ili obavljaju diverzificiranu djelatnost na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu - maks. 10.000,00 kn	_____kn (bez PDV-a)	_____kn (s PDV-om)	kn
UKUPNI TROŠKOVI SVIH AKTIVNOSTI	_____kn (bez PDV-a)	_____kn (s PDV-om)	kn
IZNOS TRAŽENE POTPORE (Ukupan maksimum po svim aktivnostima i javnim izvorima može iznositi 200.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja unutar triju fiskalnih godina)			kn
C. OSNOVNA DOKUMENTACIJA			
1.	Dokaz pravne osobnosti: 1. za OPG-ove - osobna iskaznica nositelja 2. za obrtnike - izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave) 3. za pravne osobe - izvadak iz sudskog registra (ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave) i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007., za proizvođačke organizacije dokaz o priznavanju Ministarstva poljoprivrede		
2.	Preslika žiroračuna / IBAN-a (za OPG-ove i obrte) Ugovor s bankom o otvaranju žiroračuna i potpisni karton (pravna osoba)		
3.	Izvadak iz Upisnika poljoprivrednika u cijelosti ili cjelovit ispis iz aplikacije "Agronet" (osnovna kartica, članovi, zemljište - posjed s otvorenim katastarskim česticama, ARKOD ispis, stočni fond)		
4.	Izjava o korištenju potpora male vrijednosti		
5.	Izjava o povezanosti s drugim poduzetnicima		
6.	Izjava o nepostojanju umjetno stvorenih uvjeta poslovanja ili ulaganja i dvostrukog financiranja		
7.	Izjava ili odgovarajuća potvrda da protiv podnositelja prijave nije pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije		
8.	Poslovni plan		
9.	Potvrda o nepostojanju dugovanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave) - Porezna uprava		
10.	Potvrda o statusu obveznika PDV-a - Porezna uprava		
11.	Potvrda Zagrebačkog holdinga o nepostojanju dugovanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)		
12.	Dokaz o vlasništvu i/ili posjedu poljoprivrednog zemljišta ili poljoprivrednog i/ili gospodarskog objekta (ako nije evidentirano u izvratku iz Upisnika poljoprivrednika)		

13.	Troškovnik prihvatljivih troškova s predračunom/ponudom/računom/ugovorom (izdani u tekućoj godini)
D. OBVEZNA DOKUMENTACIJA POVEZANA S KRITERIJEM FINANCIJSKIH POKAZATELJA	
1.	Za subjekte u sustavu poreza na dobit: BON-1 za prethodnu poslovnu godinu, BON-2 ili SOL-2 s navedenim IBAN-om ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
2.	Za obrte i OPG-ove u RPO-u (Registar poreznih obveznika - vodi poslovne knjige): ovjerena Prijava poreza na dohodak za prethodnu godinu - obrazac DOH, Rekapitulacija primitaka i izdataka za prethodnu godinu i Knjiga primitaka i izdataka za prethodnu godinu
3.	Za obrte i OPG-ove u RPO-u (Registar poreznih obveznika - paušalno oporezivanje): porezno rješenje ako je u sustavu paušalnog oporezivanja bio prije _____, a za OPG-ove i Evidencija o prodaji prema Pravilniku o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
4.	Evidencija o prodaji za prethodnu godinu (za OPG-ove koji ne vode poslovne knjige i imaju godišnje primitke manje od 80.500,00 kn)
E. DODATNA DOKUMENTACIJA POVEZANA S OSTALIM KRITERIJIMA DODJELE	
1.	Kriterij prirodni resursi - stočni fond - potvrda o broju, vrsti i kategoriji grla stoke od HPA ili nadležne veterinarske organizacije (za stoku) / potvrda Hrvatskoga pčelarskog saveza o broju evidentiranih košnica iz Evidencije pčelara i pčelinjaka iz prethodne godine (za pčelinje zajednice)
2.	Kriterij ljudski resursi - stručna sprema - svjedodžba/diploma nositelja ili članova PG-a o stručnoj spremi i struci, dokaz o završenom programu osposobljavanja za poljoprivrednu djelatnost kojom se PG bavi, ako posjeduje
3.	Kriterij ljudski resursi - broj članova i zaposlenika - dokaz o trenutno zaposlenoj stalnoj ili sezonskoj radnoj snazi - broj članova i zaposlenika - izjava s popisom zaposlenih u tekućoj i prethodnoj godini
4.	Kriterij ljudski resursi - poljoprivredna proizvodnja kao osnovna djelatnost - elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan preko web-stranica HZMO-a i/ili sustava e-gradani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO-u (fizičke osobe - OPG i obrtnici) / Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)
5.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - objekti za preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda - dokaz o registraciji ili odobravanju objekta za preradu poljoprivrednih proizvoda
6.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - objekti za bavljenje turizmom na obiteljskom seljačkom domaćinstvu (agroturizam) - dokaz o registraciji ili odobravanju objekta (prema Pravilniku o pružanju ugostiteljskih usluga na seljačkim domaćinstvima)
7.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - osiguranje proizvodnje - polica osiguranja poljoprivredne proizvodnje
8.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - korištenje postrojenja za proizvodnju obnovljivih izvora energije iz vlastite sirovine za vlastite potrebe - Potvrda HEP-a - operator distribucijskog sustava d.o.o. da korisnik proizvođač energije iz vlastitih obnovljivih izvora nema pristup električnoj mreži
9.	Kriterij dopunska djelatnost na OPG-u - dokaz o registraciji ili odobravanju objekta za preradu poljoprivrednih proizvoda i/ili seoski turizam i/ili izvod iz Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u koji izdaje Regionalni ured Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (ako je propisano)
10.	Kriterij oblik poljoprivredne proizvodnje - proizvodnja unutar programa kvalitete - dokaz o obavljanju proizvodnje unutar programa kvalitete, a za ekološku proizvodnju rješenje o upisu u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji (ako posjeduje) + Potvrdnica za prethodnu godinu
11.	Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - potvrda, ugovor ili drugi odgovarajući dokaz o osiguranom tržištu u tekućoj godini (potvrda Zagrebačkih tržnica, ugovori s trgovcima o otkupu, pisma namjere o otkupu i sl.)
12.	Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - dokaz o osiguravanju sirovinske baze u odnosu na kapacitet opreme za preradu (za vlastite izvore izjava u poslovnom planu o količini sirovine koja se proizvodi na gospodarstvu; za sirovinu iz drugih izvora: realizirani ugovori s poljoprivrednim gospodarstvima / financijska dokumentacija o otkupu poljoprivrednih proizvoda kao otkupni blokovi / računi za prethodnu i/ili tekuću godinu ili ovjereni ugovori o planiranom otkupu sirovine s drugim proizvođačima)
13.	Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - zajednički nastup na tržištu radi prodaje poljoprivrednih proizvoda - ugovor o zajedničkoj suradnji (partnerski ugovor prema trgovačkim lancima) ili drugi dokument kojim dokazuje zajednički nastup s drugim PG-ovima (ugovor o zajedničkom najmu prodajnog prostora, ugovor o zajedničkoj promociji proizvoda i sl.)

14.	<p>Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - dosadašnji način plasmana (stavljanje proizvoda na tržište):</p> <ul style="list-style-type: none"> - izravna prodaja na gospodarstvu - rješenje sukladno propisima o hrani s kopijom otkupnih blokova ili računa, - prodaja na tržnicama, sajmovima, kratki lanci prodaje u školama, vrtićima, staračkim domovima i drugim javnim ustanovama - potvrda o najmu prodajnog mjesta ili ugovor, - prodaja u prodavaonicama i trgovačkim lancima - ugovor s trgovcima i trgovačkim lancima i računima za isporučeni vlastiti poljoprivredni proizvod, - prodaja na međunarodnom tržištu: dokaz o prodaji vlastitog proizvoda na EU tržištu (dokaz iz kojeg je razvidno da su dobra zaista otpremljena s teritorija RH - kupoprodajni račun i dokumentacija u vidu otpremnice odnosno druge prijevozne isprave ili pisana izjava o otpremi ili prijevozu dobara u drugu državu članicu koju je potpisao preuzimatelj dobara (ako se za transport robe brine kupac ili druga osoba za njegov račun), a kod izvoza u treće zemlje - elektronička obavijest o izvozu potvrda IE599
F. DODATNA DOKUMENTACIJA POVEZANA S VRSTOM AKTIVNOSTI	
1.	Dokaz o legalnosti objekta - građevna dozvola, rješenje o izvedenom stanju ili sličan dokaz (samo kod ulaganja u uređenje objekata)
2.	Dokaz o vlasništvu, posjedu ili zakupu objekta predviđenoga za uređenje ili opremanje
3.	<p>3.1. Dokaz o registraciji/odobrenju objekta sukladno posebnim propisima:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Izvod iz upisnika registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla koji izdaje Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane (za ulaganja u objekte za preradu proizvoda animalnog podrijetla korisnika koji se već bave preradom) b) Izvod iz upisnika registriranih subjekata i objekata u poslovanju s hranom koji izdaje Ministarstvo zdravlja, Uprava sanitarne inspekcije (za ulaganja u objekte za preradu proizvoda biljnog podrijetla korisnika koji se već bave preradom) c) Rješenje o odobrenju objekta za proizvodnju i prodaju vina koje izdaje Ministarstvo poljoprivrede ili <p>3.2. Izjava o preuzimanju obveze registracije djelatnosti i objekta u roku od godine dana (ako je primjenjivo)</p>
4.	Dokaz o završenoj edukaciji nositelja i/ili članova OPG-a (za ulaganja u edukaciju)
5.	Izvod iz Vinogradarskog registra koji je izdala Agencija za plaćanje u poljoprivredi (samo za ulaganja u objekte za proizvodnju vina od vlastite sirovine)
6.	Dokaz o prodaji na malo vlastitog poljoprivrednog proizvoda krajnjem potrošaču (za ulaganja u nabavu opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda)

Prijava mora sadržavati svu dokumentaciju navedenu u točkama C i D ove prijave, a dokumentacija navedena u točkama E i F prilaže se ovisno o vrsti aktivnosti koja se prijavljuje, kao dokaz ispunjavanja kriterija i uvjeta propisanih ovim natječajem.

Potpisom ove prijave dajem izričitu suglasnost Gradskom uredu za poljoprivredu i šumarstvo da poduzme sve radnje povezane s obradom mojih osobnih podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje pomoći u poljoprivredi i šumarstvu, te za sve daljnje obrade potrebne pri vođenju evidencije korisnika usluga. Osobni podaci će se čuvati dok sam potpisnik ne zatraži brisanje iz zbirke. Gradski ured za poljoprivredu i šumarstvo jamči zaštitu osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12).

Potvrđujem da sam prije potpisa ovog zahtjeva obaviješten o namjeri korištenja osobnih podataka i o pravu da se takvoj obradi usprotivim, a ovom izjavom dajem suglasnost na takvu obradu.

M. P.

potpis podnositelja prijave