

IZMJENE I DOPUNE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U UREDU

Izvan ustrojstvenih jedinica pod rednim brojem 2. riječi: "1 izvršitelj" zamjenjuju se riječima: "2 izvršitelja".

Pod rednim brojem 6. broj izvršitelja. "2" zamjenjuje se brojem: "3", a u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju iza riječi: "ekonomske" dodaju se riječi: "ili pravne".

U Sektoru za izvršavanje proračuna iza rednog broja 53. dodaje se novi redni broj 54. koji glasi:

"54. Viši stručni suradnik za obračun plaća, naknada i drugih dohodaka - 2 izvršitelja (II. kategorija, potkategorija viši stručni suradnik, klasifikacijski rang 6.)

Opis poslova i zadataka:

Zadatak 1.

Obavlja složenije poslove što se odnose na plaće, naknade i druge dohotke, surađuje s proračunskim korisnicima u pripremi obračuna plaće, isplate plaća, naknada i drugih dohodaka. 40%

Zadatak 2.

Obavlja kontrolu dokumenata vezanih za plaće i naknade i druge dohotke, obračun i isplatu plaća, materijalnih prava i naknada gradskih dužnosnika, službenika i namještenika gradskih upravnih tijela i drugih dohodaka posloprimaca u skladu sa zakonima, drugim propisima i aktima te vraća nevaljanu i nepotpunu dokumentaciju na usklađenje uz obrazloženje, provodi naloge za preknjiženje. 35%

Zadatak 3.

Obavlja pripreme za obustave na plaći po ovršnim rješenjima i ispravama te prati propise iz tog područja, obavlja godišnji obračun poreza, prireza i doprinosa u dijelu što se odnosi na plaće i druge dohotke. 20%

Zadatak 4.

Prati i proučava zakonske propise što se odnose na proračunsko računovodstvo te obavlja i druge poslove po nalogu. 5%

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na PC-u.

Složenost poslova: Viši stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar Odjela na temelju propisa iz područja računovodstva. Poslovi se obavljaju uz čestu suradnju i konzultaciju s gradskim upravnim tijelima te primjenu složenijih postupaka i metoda rada u vezi s izradom akata, pa je i osobni doprinos više razine.

Samostalnost u radu: Viši stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odjela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stalna stručna suradnja i komunikacija (verbalna i pisana) sa službenicima Ureda i službenicima drugih gradskih upravnih tijela te povremena suradnja i komunikacija s proračunskim korisnicima, tijelima državne uprave i drugim pravnim subjektima u svrhu prikupljanja potrebnih informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada i pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka Odjela."

Dosadašnji redni brojevi 54. do 60. postaju redni brojevi 55. do 61.

U Sektoru za računovodstvo dosadašnji redni brojevi 61. do 63. postaju redni brojevi 62. do 64.

Pod dosadašnjim rednim brojem 64. koji postaje redni broj 65. riječi: "1 izvršitelj" zamjenjuju se riječima: "2 izvršitelja".

Dosadašnji redni brojevi 65. do 68. postaju redni brojevi 66. do 69.

Iza dosadašnjeg rednog broja 69. koji postaje redni broj 70. dodaje se novi redni broj 71. koji glasi:

"71. Viši stručni suradnik za knjigovodstveno praćenje i konsolidaciju proračunskih korisnika - 1 izvršitelj (II. kategorija, potkategorija viši stručni suradnik, klasifikacijski rang 6.)

Opis poslova i zadataka:

Zadatak 1.

Obavlja složenije poslove konsolidacije proračunskih korisnika, te sudjeluje u izradi konsolidiranih financijskih izvještaja Grada. 40%

Zadatak 2.

Obavlja poslove usklađenja financijskih dokumenata vezanih za proračunske korisnike, provodi naloge za preknjiženje. 35%

Zadatak 3.

Knjiži poslovne događaje, brine za točnost i ažurnost knjiženja te sudjeluje u poslovima unapređenja informatičkih aplikacija. 20%

Zadatak 4.

Prati i proučava zakonske propise što se odnose na proračunsko računovodstvo te obavlja i druge poslove po nalogu. 5%

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke odnosno struke projektnog menadžmenta
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na PC-u.

Složenost poslova: Viši stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar Odjela na temelju propisa iz područja knjigovodstva. Poslovi se obavljaju uz čestu suradnju i konzultaciju s gradskim upravnim tijelima te primjenu složenijih postupaka i metoda rada u vezi s izradom akata, pa je i osobni doprinos više razine.

Samostalnost u radu: Viši stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odjela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stalna stručna suradnja i komunikacija (verbalna i pisana) sa službenicima Ureda i službenicima drugih gradskih upravnih tijela te povremena suradnja i komunikacija s proračunskim korisnicima u svrhu prikupljanja potrebnih informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada i pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka Odjela."

Dosadašnji redni brojevi 70. do 75. postaju redni brojevi 72. do 77.

U Sektoru za planiranje i pripremu postupaka javne nabave dosadašnji redni brojevi 76. do 79. postaju redni brojevi 78. do 81.

Pod dosadašnjim rednim brojem 80. koji postaje redni broj 82. riječi: "1 izvršitelj" zamjenjuju se riječima: "2 izvršitelja".

Dosadašnji redni brojevi 81. do 91. postaju redni brojevi 83. do 93.

Pod dosadašnjim rednim brojem 92. koji postaje redni broj 94. riječi: "1 izvršitelj" zamjenjuju se riječima: "2 izvršitelja".

Dosadašnji redni brojevi 93. do 108. postaju redni brojevi 95. do 110.