

Na temelju Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352 od 18. prosinca 2013.), članka 60. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18 i 3/20) i točke 7. Programa održivog razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Grada Zagreba 2016. - 2020. (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/16), gradonačelnik Grada Zagreba, 23. lipnja 2020., donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o potporama male vrijednosti Grada Zagreba za preradu i trženje u poljoprivredi

Članak 1.

U Pravilniku o potporama male vrijednosti Grada Zagreba za preradu i trženje u poljoprivredi (Službeni glasnik Grada Zagreba 8/18 i 14/20) dosadašnji Prilog 3. zamjenjuje se novim Prilogom 3. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 320-01/20-01/210
URBROJ: 251-03-02-20-5
Zagreb, 23. 6. 2020.

Gradonačelnik
Grada Zagreba
Milan Bandić, dipl. politolog, v. r.

**PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI GRADA ZAGREBA ZA PRERADU I
TRŽENJE U POLJOPRIVREDI**

**Obrazac broj 1.
DPMVPR**



GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA POLJOPRIVREDU
I ŠUMARSTVO
 Avenija Dubrovnik 12, Zagreb
 Tel.: 6585-683, 6585-684, 6585-682, 6585-605,
 6585-647, 6101-695 (Sesvete)
 e-mail: poljoprivreda@zagreb.hr
 Telefaks: 6585-609

A. OPĆI PODACI			
1.	Naziv podnositelja prijave: (upisati ime i prezime nositelja OPG-a, naziv i vlasnika obrta; naziv i odgovornu osobu u pravnoj osobi)		
2.	Oblik registracije (OPG d.o.o., zadruga, udruga, obrt).		
3.	Sjedište podnositelja	Ulica, kućni broj i mjesto:	
		Poštanski broj i ured:	
4.	Telefon / telefaks / mobitel		
5.	e-adresa		
6.	MIBPG		
7.	MB pravne osobe / MB obrta		
8.	OIB		
9.	Poslovna banka glavnog žiroračuna		
10.	Broj žiroračuna / IBAN		
B. PODACI O AKTIVNOSTI/AKTIVNOSTIMA ZA KOJU/KOJE SE TRAŽI POTPORA			
(Zaokružiti ili označiti broj ispred aktivnosti za koje se traži potpora unutar navedene liste prihvatljivih aktivnosti od 1 do 8)			
Aktivnost	Troškovi u kn (bez PDV-a) - ispunjavaju podnositelji koji su obveznici PDV-a	Troškovi u kn (s PDV-om) - ispunjavaju podnositelji koji nisu obveznici PDV-a	60 % od prihvatljivih troškova - podnositelji koji su obveznici PDV-a upisuju iznos bez PDV-a, dok oni koji to nisu iznos s PDV-om
1. Ulaganja u unutarnje uređenje objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda - maks. 300.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn
2. Ulaganja u nabavu nove opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda - maks. 300.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn

3. Ulaganje u nabavu nove opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda - maks. 300.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	kn
4. Ulaganja u aktivnosti zaštite vlastitih poljoprivrednih proizvoda te sudjelovanje u programima kvalitete - maks. 30.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	kn
5. Ulaganja u unutarnje uređenje i opremanje objekata te vanjsko uređenje starih tradicionalnih drvenih seoskih kuća za bavljenje turizmom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost - maks. 300.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	kn
6. Ulaganja u turističke programe na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima registriranim za bavljenje turizmom sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost - maks. 30.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	kn
7. Ulaganja u pružanje ostalih sadržaja i aktivnosti na OPG-ovima (troškovi opremanja edukacijskih praktikuma na OPG-u, troškovi održavanja edukacija, troškovi održavanja dana otvorenih vrata) - maks. 10.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	kn
8. Ulaganja u edukaciju nositelja i članova obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bave preradom i trženjem poljoprivrednih proizvoda ili obavljaju diverzificiranu djelatnost na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu - maks. 10.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	kn
UKUPNI TROŠKOVI SVIH AKTIVNOSTI	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	kn
IZNOS TRAŽENE POTPORE (Ukupan maksimum po svim aktivnostima i javnim izvorima može iznositi 200.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja unutar triju fiskalnih godina)			kn

C. OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1.	Dokaz pravne osobnosti: 1. za OPG-ove - osobna iskaznica nositelja 2. za obrtnike - izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave) 3. za pravne osobe - izvadak iz sudskog registra (ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave) i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007., za proizvođačke organizacije dokaz o priznavanju Ministarstva poljoprivrede
2.	Preslika žiroračuna / IBAN-a (za OPG-ove i obrte) Ugovor s bankom o otvaranju žiroračuna i potpisni karton (pravna osoba)
3.	Izvadak iz Upisnika poljoprivrednika u cijelosti ili cjelovit ispis iz aplikacije "Agronet" (osnovna kartica, članovi, zemljište - posjed s otvorenim katastarskim česticama, ARKOD ispis, stočni fond)
4.	Izjava o korištenju potpora male vrijednosti
5.	Izjava o povezanosti s drugim poduzetnicima
6.	Izjava o nepostojanju umjetno stvorenih uvjeta poslovanja ili ulaganja i dvostrukog financiranja
7.	Izjava ili odgovarajuća potvrda da protiv podnositelja prijave nije pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije
8.	Poslovni plan
9.	Potvrda o nepostojanju dugovanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave) - Porezna uprava
10.	Potvrda o statusu obveznika PDV-a - Porezna uprava
11.	Potvrda Zagrebačkog holdinga o nepostojanju dugovanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
12.	Dokaz o vlasništvu i/ili posjedu poljoprivrednog zemljišta ili poljoprivrednog i/ili gospodarskog objekta (ako nije evidentirano u izvratku iz Upisnika poljoprivrednika)

13.	Troškovnik prihvatljivih troškova s predračunom/ponudom/računom/ugovorom (izdani u tekućoj godini)
D. OBVEZNA DOKUMENTACIJA POVEZANA S KRITERIJEM FINANCIJSKIH POKAZATELJA	
1.	Za subjekte u sustavu poreza na dobit: BON-1 za prethodnu poslovnu godinu, BON-2 ili SOL-2 s navedenim IBAN-om ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
2.	Za obrte i OPG-ove u RPO-u (Registar poreznih obveznika - vodi poslovne knjige): ovjerena Prijava poreza na dohodak za prethodnu godinu - obrazac DOH, Rekapitulacija primitaka i izdataka za prethodnu godinu i Knjiga primitaka i izdataka za prethodnu godinu
3.	Za obrte i OPG-ove u RPO-u (Registar poreznih obveznika - paušalno oporezivanje): porezno rješenje ako je u sustavu paušalnog oporezivanja bio prije _____, a za OPG-ove i Evidencija o prodaji prema Pravilniku o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
4.	Evidencija o prodaji za prethodnu godinu (za OPG-ove koji ne vode poslovne knjige i imaju godišnje primitke manje od 80.500,00 kn)
E. DODATNA DOKUMENTACIJA POVEZANA S OSTALIM KRITERIJIMA DODJELE	
1.	Kriterij prirodni resursi - stočni fond - potvrda o broju, vrsti i kategoriji grla stoke od HPA ili nadležne veterinarske organizacije (za stoku) / potvrda Hrvatskoga pčelarskog saveza o broju evidentiranih košnica iz Evidencije pčelara i pčelinjaka iz prethodne godine (za pčelinje zajednice)
2.	Kriterij ljudski resursi - stručna sprema - svjedodžba/diploma nositelja ili članova PG-a o stručnoj spremi i struci, dokaz o završenom programu osposobljavanja za poljoprivrednu djelatnost kojom se PG bavi, ako posjeduje
3.	Kriterij ljudski resursi - broj članova i zaposlenika - dokaz o trenutno zaposlenoj stalnoj ili sezonskoj radnoj snazi - broj članova i zaposlenika - izjava s popisom zaposlenih u tekućoj i prethodnoj godini
4.	Kriterij ljudski resursi - poljoprivredna proizvodnja kao osnovna djelatnost - elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan preko web-stranica HZMO-a i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO-u (fizičke osobe - OPG i obrtnici) / Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)
5.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - objekti za preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda - dokaz o registraciji ili odobravanju objekta za preradu poljoprivrednih proizvoda
6.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - objekti za bavljenje turizmom na obiteljskom seljačkom domaćinstvu (agroturizam) - dokaz o registraciji ili odobravanju objekta (prema Pravilniku o pružanju ugostiteljskih usluga na seljačkim domaćinstvima)
7.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - osiguranje proizvodnje - polica osiguranja poljoprivredne proizvodnje
8.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - korištenje postrojenja za proizvodnju obnovljivih izvora energije iz vlastite sirovine za vlastite potrebe - Potvrda HEP-a - operator distribucijskog sustava d.o.o. da korisnik proizvođač energije iz vlastitih obnovljivih izvora nema pristup električnoj mreži
9.	Kriterij dopunska djelatnost na OPG-u - dokaz o registraciji ili odobravanju objekta za preradu poljoprivrednih proizvoda i/ili seoski turizam i/ili izvod iz Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u koji izdaje Regionalni ured Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (ako je propisano)
10.	Kriterij oblik poljoprivredne proizvodnje - proizvodnja unutar programa kvalitete - dokaz o obavljanju proizvodnje unutar programa kvalitete, a za ekološku proizvodnju rješenje o upisu u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji (ako posjeduje) + Potvrdnica za prethodnu godinu
11.	Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - potvrda, ugovor ili drugi odgovarajući dokaz o osiguranom tržištu u tekućoj godini (potvrda Zagrebačkih tržnica, ugovori s trgovcima o otkupu, pisma namjere o otkupu i sl.)
12.	Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - dokaz o osiguravanju sirovinske baze u odnosu na kapacitet opreme za preradu (za vlastite izvore izjava u poslovnom planu o količini sirovine koja se proizvodi na gospodarstvu; za sirovinu iz drugih izvora: realizirani ugovori s poljoprivrednim gospodarstvima / financijska dokumentacija o otkupu poljoprivrednih proizvoda kao otkupni blokovi / računi za prethodnu i/ili tekuću godinu ili ovjereni ugovori o planiranom otkupu sirovine s drugim proizvođačima)
13.	Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - zajednički nastup na tržištu radi prodaje poljoprivrednih proizvoda - ugovor o zajedničkoj suradnji (partnerski ugovor prema trgovačkim lancima) ili drugi dokument kojim dokazuje zajednički nastup s drugim PG-ovima (ugovor o zajedničkom najmu prodajnog prostora, ugovor o zajedničkoj promociji proizvoda i sl.)

14.	<p>Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - dosadašnji način plasmana (stavljanje proizvoda na tržište):</p> <ul style="list-style-type: none"> - izravna prodaja na gospodarstvu - rješenje sukladno propisima o hrani s kopijom otkupnih blokova ili računa, - prodaja na tržnicama, sajmovima, kratki lanci prodaje u školama, vrtićima, staračkim domovima i drugim javnim ustanovama - potvrda o najmu prodajnog mjesta ili ugovor, - prodaja u prodavaonicama i trgovačkim lancima - ugovor s trgovcima i trgovačkim lancima i računima za isporučeni vlastiti poljoprivredni proizvod, - prodaja na međunarodnom tržištu: dokaz o prodaji vlastitog proizvoda na EU tržištu (dokaz iz kojeg je razvidno da su dobra zaista otpremljena s teritorija RH - kupoprodajni račun i dokumentacija u vidu otpremnice odnosno druge prijevozne isprave ili pisana izjava o otpremi ili prijevozu dobara u drugu državu članicu koju je potpisao preuzimatelj dobara (ako se za transport robe brine kupac ili druga osoba za njegov račun), a kod izvoza u treće zemlje - elektronička obavijest o izvozu potvrda IE599
F. DODATNA DOKUMENTACIJA POVEZANA S VRSTOM AKTIVNOSTI	
1.	Dokaz o legalnosti objekta - građevna dozvola, rješenje o izvedenom stanju ili sličan dokaz (samo kod ulaganja u uređenje objekata)
2.	Dokaz o vlasništvu, posjedu ili zakupu objekta predviđenoga za uređenje ili opremanje
3.	<p>3.1. Dokaz o registraciji/odobrenju objekta sukladno posebnim propisima:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Izvod iz upisnika registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla koji izdaje Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane (za ulaganja u objekte za preradu proizvoda animalnog podrijetla korisnika koji se već bave preradom) b) Izvod iz upisnika registriranih subjekata i objekata u poslovanju s hranom koji izdaje Ministarstvo zdravlja, Uprava sanitarne inspekcije (za ulaganja u objekte za preradu proizvoda biljnog podrijetla korisnika koji se već bave preradom) c) Rješenje o odobrenju objekta za proizvodnju i prodaju vina koje izdaje Ministarstvo poljoprivrede <p>ili</p> <p>3.2. Izjava o preuzimanju obveze registracije djelatnosti i objekta u roku od godine dana (ako je primjenjivo)</p>
4.	Dokaz o završenoj edukaciji nositelja i/ili članova OPG-a (za ulaganja u edukaciju)
5.	Izvod iz Vinogradarskog registra koji je izdala Agencija za plaćanje u poljoprivredi (samo za ulaganja u objekte za proizvodnju vina od vlastite sirovine)
6.	Dokaz o prodaji na malo vlastitog poljoprivrednog proizvoda krajnjem potrošaču (za ulaganja u nabavu opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda)

Prijava mora sadržavati svu dokumentaciju navedenu u točkama C i D ove prijave, a dokumentacija navedena u točkama E i F prilaže se ovisno o vrsti aktivnosti koja se prijavljuje, kao dokaz ispunjavanja kriterija i uvjeta propisanih ovim natječajem.

Potpisom ove prijave dajem izričitu suglasnost Gradskom uredu za poljoprivredu i šumarstvo da poduzme sve radnje povezane s obradom mojih osobnih podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje pomoći u poljoprivredi i šumarstvu, te za sve daljnje obrade potrebne pri vođenju evidencije korisnika usluga. Osobni podaci će se čuvati dok sam potpisnik ne zatraži brisanje iz zbirke. Gradski ured za poljoprivredu i šumarstvo jamči zaštitu osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12).

Potvrđujem da sam prije potpisa ovog zahtjeva obaviješten o namjeri korištenja osobnih podataka i o pravu da se takvoj obradi usprotivim, a ovom izjavom dajem suglasnost na takvu obradu.

M. P.

potpis podnositelja prijave