

POSTUPAK NABAVE USLUGE ENERGETSKOG PREGLEDA ZGRADA I IZRADE ENERGETSKOG CERTIFIKATA ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1. Pravne i fizičke osobe i obrtnici (koji nisu obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi) za nabavu usluge energetskog pregleda zgrada i izrade energetskog certifikata primjenjuju sljedeća načela:

- načelo ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljenim sredstvima koristi optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobode pružanja usluga i slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla);
- načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja, pregleda i ocjene ponude na jednak način, te pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa;
- načelo zaštite tržišnog natjecanja.

2. Za nabavu usluge iz točke 1. ukupne procijenjene vrijednosti **do 20.000,00 kuna bez PDV-a** osobe iz točke I. provode postupak izdavanjem narudžbenice. Narudžbenica se mora čuvati kao dokaz o plaćanju izvršenja nabave, kako bi se trošak mogao smatrati prihvatljivim.

3. Za nabavu usluge iz točke 1. ukupne procijenjene vrijednosti **20.000,00 kuna bez PDV-a i veće** osobe iz točke I. provode postupak prikupljanjem ponude od najmanje triju gospodarskih subjekata (koji nisu povezani), a mogu izvršiti predmet nabave.

3.1. Postupak počinje slanjem **poziva na dostavu ponude** gospodarskom subjektu u kojem se navode najmanje sljedeći podaci:

- opis predmeta nabave,
- količina predmeta nabave,
- datum do kojeg se mora dostaviti ponuda,
- navod o dokumentaciji koju ponuditelj treba dostaviti,
- rok pružanja usluge,
- rok i uvjeti plaćanja,
- ostali uvjeti za izvršenje usluge (po nahođenju osoba iz točke I.).

3.2. Nakon provedenog postupka ponuditelju koji je dostavio valjanu ponudu s najnižom cijenom izdaje se narudžbenica. Narudžbenica se mora čuvati kao dokaz o plaćanju izvršenja nabave, kako bi se trošak mogao smatrati prihvatljivim.