UPISNIK ZA OVJERAVANJE

	1	Redni broj	
	2	Datum ovjeravanja	
	3	Prezime i ime, mjesto stanovanja osobe čiji se potpis ili rukopis ovjerava, i potpis (rukoznak) te osobe	
	4	Isprava je potpisana u organu općinske uprave	
	5	Potpis (rukoznak) priznat je autentičnim	
	6	Vrsta isprave na kojoj se potpis odnosno rukopis ovjerava, datum izdavanja i na kojem je jeziku sastavljena	
	7	Osobno od ovlaštene službene osobe koja vrši ovjeru	Istovjetnost je pri ovjeri utvrđena
	8	Svjedocima: njihova imena, mjesto stanotanja, broj osobne karte ili pasoša i potpisi	
	9	Na temelju osobne karte ili pasoša (broj i naziv organa koji ga je izdao)	
	10	Vrsta isprave čiji se prijepis ovjerava, izdavalac isprave, datum izdavanja, broj i na kojem je jeziku sastavljena	Popuniti kad se ovjerava prijepis
	11	Da li je naplaćena administrativna taksa i koliko — oslobođeno od plaćanja takse i na temelju kojeg propisa	
	12	Primjedba	
	13	Potpis ovlaštene službene osobe koja vrši ovjeru	