

IZMJENA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U UREDU

Izvan ustrojstvenih jedinica pod rednim brojem 4. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju iza riječi: "tehničke" dodaje se zarez i riječ: "prirodne".

U Sektoru za gospodarstvo, poduzetništvo, turizam i investicije pod rednim broj 14. naziv radnog mjesta i opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

"14. STRUČNI REFERENT ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Opis poslova i zadataka:

Zadatak 1.

Vodi upisnike ugostiteljskih objekata koji se kategoriziraju, upisnike o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i drugim smještajnim objektima. 50%

Zadatak 2.

Sastavlja jednostavne dopise, priprema jednostavna izvješća, odgovara na telefonske pozive, e-poštu i druge upite službenika. 20%

Zadatak 3.

Vodi evidencije o predmetima i ostale evidencije putem informatičke obrade podataka. 20%

Zadatak 4.

Obavlja uredske poslove, po potrebi obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala te obavlja i druge poslove po nalogu. 10%".

Pod rednim brojem 15. naziv radnog mjesta i opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

"15. STRUČNI REFERENT ZA VOĐENJE EVIDENCIJA

Opis poslova i zadataka:

Zadatak 1.

Vodi evidencije o predmetima i ostale evidencije putem informatičke obrade podataka. 60%

Zadatak 2.

Vodi evidencije ugostiteljskih objekata kojima je odobreno duže ili određeno kraće radno vrijeme te evidenciju o rješenjima za obavljanje pogrebničke djelatnosti. 20%

Zadatak 3.

Obavlja uredske poslove, prima i daje obavijesti te prima, otprema i predaje riješene spise u pismohranu. 10%

Zadatak 4.

Skenira i grafički obrađuje isprave, fotografije i slike za potrebe informatičke obrade predmeta te primanje i slanje elektroničke pošte. Obavlja po potrebi prijepis i brine o umnožavanju i kolacioniranju materijala te obavlja i druge poslove po nalogu. 10%".

Iza rednog broja 15. točka 1.1.1. mijenja se i glasi:

"1.1.1. ODSJEK ZA OBRTNI REGISTAR I REGISTAR UDRUGA SINDIKATA I POSLODAVACA".

Pod rednim brojem 16. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi:

"16. VODITELJ ODSJEKA ZA OBRTNI REGISTAR I REGISTAR UDRUGA SINDIKATA I POSLODAVACA".

U opisu poslova i zadataka, zadatak 1. mijenja se i glasi:

"Zadatak 1.

Organizira obavljanje poslova i zadataka u Odsjeku, raspodjeljuje poslove i zadatke službenicima i daje upute za njihovo obavljanje, nadzire obavljanje poslova i zadataka i brine

o pravovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova i zadataka. Prati stanje u područjima iz djelokruga Odsjeka, osobito u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa i predlaže potrebne mjere. 50 %".

Pod rednim brojem 18. broj izvršitelja: "3" zamjenjuje se brojem: "4".

Pod rednim brojem 19. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi:
"19. VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA OBRтни REGISTAR I REGISTAR UDRUGA SINDIKATA I POSLODAVACA".

Broj izvršitelja: "5" zamjenjuje se brojem: "4".

U opisu poslova i zadataka, u zadatku 3. riječi: "evidencije kolektivnih ugovora" zamjenjuju se riječima: "službene evidencije".

Pod rednim brojem 20. naziv radnog mjesta i opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

"20. STRUČNI REFERENT ZA OBRтни REGISTAR I REGISTAR UDRUGA SINDIKATA I POSLODAVACA

Opis poslova i zadataka:

Zadatak 1.

Izrađuje uvjerenja i izdaje izvratke iz obrtnog registra i registra odobrenja domaće radinosti i sporednog zanimanja. Registrira ugovore o radu pomoraca i ribara, izdaje uvjerenja o upisu u službene evidencije i potvrde o sastavu kućanstva te ovjerava izjave o uzdržavanju za građane na radu u inozemstvu. 60 %

Zadatak 2.

Evidentira pravne osobe i djelatnike koji obavljaju vezane i povlaštene obrte, rješenja nadležnih tijela županija o izdvojenim pogonima sa sjedištem na njihovu području te statusnim promjenama u obrtu. 20 %

Zadatak 3.

Utvrđuje pravo na besplatni javni prijevoz nezaposlenim radno sposobnim osobama. 10 %

Zadatak 4.

Obavlja administrativne poslove zaprimanja, upisivanja u propisane evidencije (očevidnike) te raspoređivanja predmeta, otpreme pošte. Skenira i grafički obrađuje isprave, fotografije i slike za potrebe informatičke obrade predmeta te primanja i slanja elektroničke pošte. Razvodi riješene predmete i predaje ih u pismohranu te obavlja i druge poslove po nalogu. 10 %".

Pod rednim brojem 22. u opisu poslova i zadataka, zadatak 1. mijenja se i glasi:

"Zadatak 1.

Organizira obavljanje poslova i zadataka u Odsjeku, raspodjeljuje poslove i zadatke službenicima i daje upute za njihovo obavljanje, nadzire obavljanje poslova i zadataka i brine o pravovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova i zadataka. Prati stanje u područjima iz djelokruga Odsjeka, osobito u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa i predlaže potrebne mjere. 50 %".

Pod rednim brojem 24. broj izvršitelja: "4" zamjenjuje se brojem: "6".

Pod rednim brojem 25. riječi: "3 izvršitelja" zamjenjuju se riječima: "1 izvršitelj".

Pod rednim brojem 26. u opisu poslova i zadataka, u zadatku 1. iza riječi: "propisano" dodaju se riječi: "i upravni postupak u predmetu prestanka važenja rješenja".

Pod rednim brojem 27. naziv radnog mjesta i opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

"27. STRUČNI REFERENT ZA VOĐENJE EVIDENCIJE

Opis poslova i zadataka:

Zadatak 1.

Vodi upisnike i evidencije o ugostiteljskim i turističkim objektima i upisnik turističkih vodiča. 50 %

Zadatak 2.

Izrađuje uvjerenja i izvješća vezano uz podatke iz upisnika. 30 %

Zadatak 3.

Priprema odgovore na upite građana i drugih gradskih upravnih tijela vezane uz upisnike i evidencije. Sastavlja jednostavne dopise i izvješća iz područja obavljanja gospodarskih djelatnosti. 10 %

Zadatak 4.

Obavlja administrativne poslove zaprimanja, upisivanja u propisane evidencije (očevidnike) te raspoređivanja predmeta, otpreme pošte. Skenira i grafički obrađuje isprave, fotografije i slike za potrebe informatičke obrade predmeta te primanja i slanja elektroničke pošte. Razvodi riješene predmete i predaje ih u pismohranu te obavlja i druge poslove po nalogu. 10 %".

Pod rednim brojem 29. u opisu poslova i zadataka, zadatak 1. mijenja se i glasi:

"Zadatak 1.

Organizira obavljanje poslova i zadataka u Odsjeku, raspodjeljuje poslove i zadatke službenicima i daje upute za njihovo obavljanje, nadzire obavljanje poslova i zadataka i brine o pravovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova i zadataka. Prati stanje u područjima iz djelokruga Odsjeka, osobito u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa i predlaže potrebne mjere. 50 %".

Pod rednim brojem 32. naziv radnog mjesta i opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

"32. STRUČNI REFERENT ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Opis poslova i zadataka:

Zadatak 1.

Izrađuje uvjerenja i izdaje izvratke iz obrtnog registra i registra odobrenja domaće radinosti i sporednog zanimanja. 50 %

Zadatak 2.

Evidentira pravne osobe i djelatnike koji obavljaju vezane i povlaštene obrte, izdane iskaznice turističkih vodiča, rješenja nadležnih tijela županija o izdvojenim pogonima sa sjedištem na njihovu području te statusnim promjenama u obrtu. 20 %

Zadatak 3.

Vodi upisnike i evidencije o ugostiteljskim i turističkim objektima i upisnik turističkih vodiča te o njima izrađuje uvjerenja i izvješća. 20 %

Zadatak 4.

Obavlja administrativne poslove zaprimanja, upisivanja u propisane evidencije (očevidnike) te raspoređivanja predmeta, otpreme pošte. Skenira i grafički obrađuje isprave, fotografije i slike za potrebe informatičke obrade predmeta te primanja i slanja elektroničke pošte. Razvodi riješene predmete i predaje ih u pismohranu te obavlja i druge poslove po nalogu. 10 %".

Pod rednim brojem 34. u opisu poslova i zadataka, zadatak 1. mijenja se i glasi:

"Zadatak 1.

Organizira obavljanje poslova i zadataka u Odsjeku, raspodjeljuje poslove i zadatke

službenicima i daje upute za njihovo obavljanje, nadzire obavljanje poslova i zadataka i brine o pravovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova i zadataka. Prati stanje u područjima iz djelokruga Odsjeka, osobito u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa i predlaže potrebne mjere. 40 %".

Pod rednim brojem 38. naziv radnog mjesta i opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

"38. STRUČNI REFERENT ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Opis poslova i zadataka:

Zadatak 1.

Izrađuje uvjerenja i izdaje izvratke iz obrtnog registra i registra odobrenja domaće radinosti i sporednog zanimanja. 50 %

Zadatak 2.

Evidentira pravne osobe i djelatnike koji obavljaju vezane i povlaštene obrte, izdane iskaznice turističkih vodiča, rješenja nadležnih tijela županija o izdvojenim pogonima sa sjedištem na njihovu području te statusnim promjenama u obrtu. 20 %

Zadatak 3.

Vodi upisnike i evidencije o ugostiteljskim i turističkim objektima i upisnik turističkih vodiča te o njima izrađuje uvjerenja i izvješća. 20 %

Zadatak 4.

Obavlja administrativne poslove zaprimanja, upisivanja u propisane evidencije (očevidnike) te raspoređivanja predmeta, otpreme pošte. Skenira i grafički obrađuje isprave, fotografije i slike za potrebe informatičke obrade predmeta te primanja i slanja elektroničke pošte. Razvodi riješene predmete i predaje ih u pismohranu te obavlja i druge poslove po nalogu. 10 %".

U Sektoru za ekološku održivost pod rednim brojem 53. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti".

Pod rednim brojem 67. broj izvršitelja: "2" zamjenjuje se brojem: "3".

U opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih ili društvenih znanosti."

Pod rednim brojem 68. riječi: "2 izvršitelja" zamjenjuju se riječima: "1 izvršitelj".

Pod rednim brojem 69. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja prirodnih ili tehničkih znanosti,".

Pod rednim brojem 70. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja tehničkih ili društvenih znanosti,".

Pod rednim brojem 71. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja tehničkih ili društvenih znanosti,".

Pod rednim brojem 72. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja tehničkih ili društvenih znanosti,".

Pod rednim brojem 75. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- sveučilišni, odnosno stručni prvostupnik struke s područja tehničkih ili društvenih znanosti,".

Pod rednim brojem 76. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- sveučilišni, odnosno stručni prvostupnik struke s područja tehničkih ili društvenih znanosti,".

Pod rednim brojem 78. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja prirodnih ili tehničkih znanosti,".

Pod rednim brojem 79. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja prirodnih ili tehničkih znanosti,".

Pod rednim brojem 80. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja tehničkih ili društvenih znanosti,".

Pod rednim brojem 81. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja tehničkih ili društvenih znanosti,".

Pod rednim brojem 82. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja tehničkih ili društvenih znanosti,".

Pod rednim brojem 83. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja prirodnih ili tehničkih znanosti,".

Pod rednim brojem 84. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja tehničkih ili društvenih znanosti,".

Pod rednim brojem 85. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja tehničkih znanosti,".

Pod rednim brojem 86. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja tehničkih znanosti,".

U Sektoru za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo pod rednim brojem 120. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja biotehničkih znanosti, odnosno doktor veterinarske medicine,".

Pod rednim brojem 122. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja biotehničkih znanosti ili ekonomske struke,".

Pod rednim brojem 127. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja biotehničkih znanosti ili pravne struke,".

Pod rednim brojem 132. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja biotehničkih, tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti".

Pod rednim brojem 133. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- sveučilišni, odnosno stručni prvostupnik struke s područja biotehničkih, tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti".

Pod rednim brojem 134. opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

"Opis poslova i zadataka:"

Zadatak 1.

Obavlja jednostavne poslove nadzora provođenja agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih gradskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju. 50 %

Zadatak 2.

Obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Zagreba te nadzire korištenje gradskih vrtnih parcela. Zaprima prijave građana i evidentira neobrađeno poljoprivredno zemljište. 20 %

Zadatak 3.

Izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju u nadležnoj područnoj jedinici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poljoprivredu. 15 %

Zadatak 4.

Vodi evidencije putem informatičke obrade podataka, sastavlja jednostavne dopise, odgovara na telefonske pozive, e-poštu i druge upite vezano uz provedbu agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina te obavlja i druge poslove po nalogu. 15 %".

U opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- srednja stručna sprema poljoprivredne, šumarske, prehrambeno-tehnološke, veterinarske, tehničke, geodetske, upravne, ekonomske ili opće struke,".

Pod rednim brojem 137. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi:

"137. STRUČNI REFERENT ZA VOĐENJE EVIDENCIJA".

Iza rednog broja 137., pod **RADNA MJESTA U PODRUČNOM UREDU SESVETE S BROJEM IZVRŠITELJA**, redni broj 3. mijenja se i glasi:

"3. Stručni referent za vođenje evidencija - 1 izvršitelj".

Pod rednim brojem 138. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja biotehničkih znanosti, pravne struke, odnosno doktor veterinarske medicine,".

Pod rednim brojem 141. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja biotehničkih ili interdisciplinarnih znanosti (projektni menadžment) ili ekonomske struke,".

Pod rednim brojem 150. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist struke s područja biotehničkih znanosti, odnosno doktor veterinarske medicine,".

U Sektoru za strategijsko i prostorno planiranje pod rednim brojem 159. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist ekonomske, pravne, geografske, geodetske, građevinske ili arhitektonske struke,".

Pod rednim brojem 163. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist arhitektonske, građevinske, geografske, geodetske, prometne, ekonomske ili pravne struke" .

Pod rednim brojem 164. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist ekonomske, geodetske, agronomske, arhitektonske, građevinske, geografske ili prometne struke,".

Pod rednim brojem 165. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist arhitektonske, građevinske, geografske, geodetske, agronomske ili prometne struke,".

Pod rednim brojem 166. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist arhitektonske, građevinske, geografske, geodetske, agronomske ili prometne struke,".

Pod rednim brojem 167. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist arhitektonske, građevinske, geografske, geodetske, agronomske ili prometne struke,".

Pod rednim brojem 168. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- sveučilišni, odnosno stručni prvostupnik arhitektonske, građevinske, geografske, geodetske, agronomske ili prometne struke,".

Pod rednim brojem 169. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist ekonomske, pravne, geografske, prometne, arhitektonske ili građevinske struke,".

U Sektoru za stratezijske informacije i istraživanja pod rednim brojem 185. riječi: "1 izvršitelj" zamjenjuju se riječima: "3 izvršitelja".

Pod rednim brojem 186. broj izvršitelja: "4" zamjenjuje se brojem: "3".

Pod rednim brojem 187. broj izvršitelja: "4" zamjenjuje se brojem: "3".

Pod rednim brojem 190. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju alineja 1. mijenja se i glasi:

"- magistar, odnosno stručni specijalist ekonomske, informatičke, matematičke ili struke s područja društvenih znanosti (informacijske i komunikacijske znanosti),".

Pod rednim brojem 198. broj izvršitelja: "3" zamjenjuje se brojem: "4".

Pod rednim brojem 200. riječi: "2 izvršitelja" zamjenjuju se riječima: "1 izvršitelj".

Pod rednim brojem 203. broj izvršitelja: "2" zamjenjuje se brojem: "3".

Pod rednim brojem 204. riječi: "2 izvršitelja" zamjenjuju se riječima: "1 izvršitelj".